

Приложение
к приказу НИЯУ МИФИ
от 19.10.2017 № 292/2

Порядок принятия работниками НИЯУ МИФИ
мер по предотвращению возникновения конфликта интересов

1. Настоящий Порядок принятия работниками НИЯУ МИФИ мер по предотвращению возникновения конфликта интересов (далее - Порядок), устанавливает в федеральном государственном автономном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет) процедуру уведомления работниками НИЯУ МИФИ, работодателя (его представителя) (далее - работодатель) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрации таких уведомлений, а также принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;

- постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. № 1070 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей, порядка представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях»;

- приказом Минобрнауки России от 6 октября 2015 г. № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- Уставом НИЯУ МИФИ;

- иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями уполномоченных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника НИЯУ МИФИ влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником НИЯУ МИФИ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник НИЯУ МИФИ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Работник НИЯУ МИФИ обязан незамедлительно письменно уведомить Комиссию по противодействию коррупции в НИЯУ МИФИ, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, являющуюся уполномоченным представителем работодателя (далее – Комиссия), и

своего непосредственного руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Форма уведомления работником НИЯУ МИФИ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) утверждена приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. В случае нахождения работника НИЯУ МИФИ вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить Комиссию о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы представить письменное уведомление.

6. Руководители филиалов НИЯУ МИФИ направляют уведомления по электронной почте в адрес Комиссии с последующим направлением оригинала уведомления заказным письмом по средствам организаций почтовой связи.

7. Ректор НИЯУ МИФИ направляет уведомление непосредственно в Департамент государственной службы и кадров Минобрнауки России (далее - Департамент).

8. Уведомление должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, контактную информацию работника;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

9. Уведомление должно быть подписано работником НИЯУ МИФИ лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

10. Комиссия осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

11. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работниками НИЯУ МИФИ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати НИЯУ МИФИ.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

12. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

13. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику НИЯУ МИФИ или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в Комиссии.

14. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

15. Зарегистрированное уведомление рассматривается на заседании Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в НИЯУ МИФИ, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

16. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником НИЯУ МИФИ конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником НИЯУ МИФИ личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику НИЯУ МИФИ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник НИЯУ МИФИ не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует ректору Университета применить к работнику конкретную меру ответственности.

17. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника НИЯУ МИФИ, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

18. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник НИЯУ МИФИ осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. В случае, если работник НИЯУ МИФИ владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях

предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

20. Непринятие работником НИЯУ МИФИ, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

